

[재)영덕군교육발전위원회 기간제근로자 채용 계획공고

[재)영덕군교육발전위원회 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 9일

[재)영덕군교육발전위원회 이사장

I. 채용분야 및 인원

채용 분야	고용 형태	채용 인원	담당업무	근무기간
행정사무원	기간제 계약직	1명	○ 영덕미래인재양성관 행정사무 ○ 법인 사무국 행정사무	2026. 1. 1.~ 2027. 12. 31.
시설관리원		1명	○ 영덕미래인재양성관 시설관리 전반 - 정기 또는 비정기적인 순찰 - 시설이용자 안전사고 발생 예방활동 - 전기, 화기, 시건장치 등 시설점검	2026. 1. 2. ~ 2026. 8. 30.
환경미화원		1명	○ 영덕미래인재양성관 내외부 환경미화	

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」상 최대 2년을 초과하지 않는 범위 내 고용/ 상기 업무는
여건에 따라 조정 될 수 있음.

II. 근무조건

채용분야	행정사무원	시설관리원	환경미화원
근무조건	주 40시간	주 6일	주 5일
근무요일	월~금요일 및 토요일	월~토요일	월~금요일
근무시간	[학기중] 월~금 15:00~22:00 토 09:00~18:00	[학기중] 월~금 16:00~24:00 (7시간) 토 09:00~18:00 (8시간)	09:00~13:00
	[방학중] 월~금 12:00~19:00 토 09:00~18:00	[방학중] 월~토 09:00~18:00 (8시간)	
근무기간	2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.	2026. 1. 2. ~ 2026. 8. 30.	
보수	기본급 2,104,000원/월	10,320원/시간 (2026년 최저임금 기준)	
수당	법정수당, 정액급식비, 가족수당, 명절휴가비 지급, 4대보험 가입	법정수당 지급, 4대보험 가입	
근무장소	영덕미래인재양성관 (경북 영덕군 영덕읍 도매샛길 24)		
참고사항	• 근무시간은 영덕미래인재양성관 프로그램운영 등 학사운영 일정에 따라 조정될 수 있음 • 휴게시간은 최종합격자와 근로계약 시에 확정함.		

III. 응시자격(요건)

1. 성별/학력: 제한없음 (남성은 병역필 또는 면제자)
2. 응시연령: 공고일 현재 만 20세 이상
3. 국 적: 대한민국 국민
4. 우대사항 (행정사무원만 해당)
 - 회계·행정·교육 분야 경력 보유자
 - 지방자치단체, 공공기관, 재단법인 근무경력 보유자

※ 이력서의 경력사항에 근무기간, 담당업무 등이 구체적으로 명시되어야 하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 불명확한 경우 불인정될 수 있음
5. 결격사유: 「지방공무원법」 제31조 및 「영덕군 공무원직 및 기간제 근로자 취업 규정」 제7조 결격사유에 해당하지 않는 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

영덕군 공무직 및 기간제근로자 취업규정 제7조(채용결격사유)

1. 영덕군청 또는 산하기관에 근무하고 퇴사 후 3개월이 경과되지 아니한 자
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
6. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예기간 중에 있는 자
7. 채용시 허위서류를 제출한 자
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 그 밖에 영덕군수가 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

IV. 채용일정 및 합격자 발표

채용공고기간	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
12. 10. ~ 12. 17.	12. 10. ~ 12. 17.	12. 19.(예정)	12. 23.(예정)	12. 26.(예정)

※ 채용 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 서류전형 합격자 및 최종합격자 발표에 따른 불합격자인 경우에는 개별적으로 미통보

V. 채용 방법

1. [1차 서류전형] 합격자 개별통보

- 서류전형 항목 및 배점표^{붙임1}를 기준으로 응시자의 자격·경력 등 제출서류를 심사하여 20점 만점 중 고득점자 순으로 채용인원의 5배수까지 선발
 - ※ 항목별 증빙서류 미제출시 불인정 / 서류전형 불합격자는 개별 미통보
- 서류전형 합격자 중 최저점에 동점자가 있을 경우에는 채용인원의 5배수를 초과하더라도 동점자 전원 합격

2. [2차 면접전형] 서류전형 합격자만 실시

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정, 업무추진 역량 종합적 평가
- 평가요소: (재)영덕군교육발전위원회 직원으로서의 정신자세, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의품행 및 성실성, 대민업무 자세 등
- 평가방법
 - 각 요소를 상(10점), 중(7점), 하(5점)로 평가
 - 2개 항목 이상을 “하” 또는 면접위원의 과반수가 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평가 시 불합격

3. 최종합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접 평정 고득점 순으로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 ① 취업지원 가점자 ② 서류전형 상위득점자 ③ 취업 보호순으로 결정

4. 최종합격 및 채용

- 최종합격자에 한하여 개별 통보하며, 신원조회 결과 결격사유 없을 시 임용

5. 기타 가점기준

구 분	근거 및 내용	적용
공통 (취업지원 가산)	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10% 가점

VI. 제출서류

- 응시원서 1부 <별지 제1호 서식>
- 이력서 1부 <별지 제2호 서식>
 - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부
※ 증빙자료가 없는 경우 경력으로 미인정
- 자기소개서 1부 <별지 제3호 서식>
 - A4용지 2매 이내, 지원동기, 가치관, 본인의 장 · 단점, 각오 등 종합적으로 자유롭게 기술
- 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 <별지 제4호 서식>
- 주민등록 초본 1부 ※ 주소변동사항 전체, 신고일, 병역 포함, 공고일 이후 발급분
- 주민등록등본·가족관계증명서 각 1부
 - ※ 해당자(부양가족, 다자녀 등)에 한함
 - ※ 세대주와의 관계, 신고일 포함, 공고일 이후 발급분
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부 ※ 해당자에 한함 / 공고일 이후 발급분
 - 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
 - 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
 - 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
※ 보험가입 전체기간 포함 발급, 공고일 이후 발급분
- 자격증 및 단증, 면허증 사본 1부 ※ 해당자(응시자격, 우대사항)에 한함
- 봉사활동 실적증명서 1부 ※ 해당자에 한함
- 한부모가족증명서, 국민기초생활수급자증명서 1부 ※ 해당자에 한함
- 국가유공자(등) 확인원 1부 ※ 해당자에 한함
- 포상증명서 ※ 해당자에 한함
 - 표창장, 표창패, 공로패, 감사패 사본 또는 해당기관 포상확인서
※ 해당기관(군수, 경찰서장, 도지사, 장관, 국무총리, 대통령)에서 수상한 것에 한함
- 성범죄경력조회서 및 범죄경력회보서 ※ 해당자에 한함 / 공고일 이후 발급분

Ⅶ. 응시원서 접수

1. 접수기간: 2025. 12. 10.(수) ~ 2025. 12. 17. (수) ※ 접수시간: 09:00~18:00
2. 접수방법: 방문접수, 우편접수(등기)
3. 방문접수: 영덕군청 자치행정과 교육지원팀(☎054-730-6102)
4. 우편접수: 36429 경북 영덕군 영덕읍 군청길116, 영덕군청 자치행정과 교육지원팀
※ 우편접수는 접수마감일 근무시간 내(18:00까지) 도착분까지 유효

Ⅷ. 기 타 사 항

1. 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 합니다.
2. 제출된 응시서류상의 기재착오, 누락, 연락두절 및 공고사항 불이행 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
3. 최종합격 결정 후에라도 신원조사 등에 부적합한 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 심사결과 적격자가 없다고 판단될 경우에는 지원자 모집을 다시 할 수 있습니다.
5. 채용포기 및 계약해지 시에는 차순위자를 채용 할 수 있습니다.
(최종합격자를 발표한 날부터 3개월 이내에 결원이 발생하는 때도 적용할 수 있습니다.)
6. 지원자 미달인 경우에는 채용 재공고를 할 수 있습니다.
7. 응시표와 신분증을 지참하지 않을 경우 응시가 불가하며, 시험일시, 장소에 늦게 도착할 경우 해당시험에 응시 불가하오니 시간엄수 바랍니다.
8. 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조, 동법시행령 제2조에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.
9. 기타 자세한 사항은 영덕군청 자치행정과 교육지원팀(☎ 054-730-6102)으로 문의 하시기 바랍니다.

〈별지 제1호 서식〉

응시원서

본인은 (재)영덕군교육발전위원회 기간제근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출
하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 응시자 (서명 또는 인)

(재)영덕군교육발전위원회 이사장 귀하

※응시번호		성명	(한글)		사진(3.5×4.5) ※ 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진
응시분야			(한자)		
주민등록 번호	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [][][][][][][] - [] </div>	복수국적 해당여부			
주 소	(우)				
전자우편					
연 락 처					

응 시 표

(재)영덕군교육발전위원회 기간제근로자 채용시험

※응시번호		응시분야		<div>사진(3.5×4.5)</div> <div>※ 응시원서와 동일한 사진</div>
성명	(한글)	(한자)		
<div>2025년 월 일</div> <div>(재)영덕군교육발전위원회 이사장</div>				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성 요령에 따라 작성합니다.

① 「※」표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

3. 참고사항

① 성명, 생일, 주소 등 개인정보는 심사위원에게 미제공하며, 당사자 확인용으로만 활용합니다.

② 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다.

이 력 서

가. 공통사항					
※응시 번호		응시 분야		성 명	

나. 응시 자격 (※ 응시자격요건에 해당하는 자격증, 경력, 학위만 기재)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2025년 월 일	
성 명 :	(서명 또는 인)

자 기 소 개 서

※응시번호		응시분야	

- ※ 분량은 A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의서

(재)영덕군교육발전위원회에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
나. 수집 및 이용 목적 : 채용절차 진행, 경력·자격 확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의 거부하시는 경우에 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하시겠습니까? 동의함 ☐ 미동의 ☐

II. 민감정보 처리 동의서 ※ 민감정보 : 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 유전정보 등

① 민감정보 처리 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 건강, 범죄경력자료 등
나) 수집 및 이용목적 : 채용시험 관련 자격면허경력 등 조화확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 동의 거부하시는 경우에 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하시겠습니까? 동의함 ☐ 미동의 ☐

III. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호 등

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
나) 수집 및 이용목적 : 채용시험 관련 자격면허경력 등 조화확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 동의 거부하시는 경우에 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하시겠습니까? 동의함 ☐ 미동의 ☐

2025년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

□ 서류전형 배점표(총 20점)

항 목		배 점 부 여		증빙서류	비 고
영덕군 거주기간 (5)		5년 이상	5점	- 주민등록초본(주소변동 포함)	공고일까지 총 거주기간을 합하며 말소 또는 거주불명등록기간 제외
		3년 이상 ~ 5년 미만	3점		
		1년 이상 ~ 3년 미만	1점		
부양 가족수 (3)		3명 이상 부양	3점	- 주민등록등본(가족관계증명서) ※ 「국가공무원법」 제47조 및 「공무원수당 등에 관한 규정」 제10조 제2항에 따른 부양가족 기준적용(장애의 정도가 심한 사람은 나이에 관계없이 부양가족 인정)	주민등록등재 등록기준상 공고일 현재 같은 세대를 구성한 자로서 배우자, 본인 및 배우자의 60세(여자 55세) 이상 직계존속, 19세 미만 직계 비속
		2명 부양	2점		
		1명 부양	1점		
봉사활동 (3)		100시간 이상	3점	- 봉사실적확인서 (1365 자원봉사포털 인정 실적)	공고일 기준 최근 3년 이내
		50시간 이상 ~ 100시간 미만	2점		
		1시간 이상 ~ 50시간 미만	1점		
취업 보호 (택1) (4)	장애인 (공고일기준)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	4점	- 장애인 증명서	
	저소득층 (공고일기준)	「국민기초생활법」상 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자	4점	- 국민기초생활수급자증명서 - 한부모가족증명서	주민등록등재 등록기준상 공고일 현재 같은 세대를 구성한 자
	북한이탈주민 (공고일기준)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	4점	- 북한이탈주민등록확인서	
	다자녀 (공고일기준)	2명 이상 다자녀 가구 세대주 또는 배우자	4점	- 주민등록등본·가족관계증명서	
표창 수상경력 (2)		2회	2점	- 표창확인서 또는 표창장사본	공고일 기준 최근 10년 이내
		1회	1점		
관련업무 경력자 (3)		2년 이상	3점	- 경력·재직증명서	공고일 기준 최근 5년 이내 동일직무 근무경력에 한함
		1년 이상 ~ 2년 미만	2점		
가산점수 (취업지원 대상자)		국가유공자, 독립, 보훈, 고엽제, 5·18, 특수임무 유공자 ※ 개별 관련법에 근거	1~2점	- 취업지원 대상자 증명서	취업대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (가점 합격 상한제 적용)

<붙임 2> : 제출한 채용서류 반환을 원할 경우 청구

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

영덕군수 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.